**Выдача дубликата утраченного (похищенного) свидетельства о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры профсоюза**

(п.26 Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной Постановлением Минюста

от 30.08.2005 № 48):

Для выдачи дубликата утраченного (похищенного) свидетельства в регистрирующий орган подаются следующие документы:

1) **заявление**, подписанное тремя членами руководящего органа профсоюза, по установленной форме согласно приложению 16 к постановлению;

2) **протокол** заседания руководящего органа профсоюза **по факту утраты (хищения) подлинников документов**;

3) **акты, справки и другие материалы, подтверждающие факт утраты (хищения)** подлинников документов;

4) **документ, подтверждающий уплату государственной пошлины** за выдачу дубликата утраченного документа (за каждый дубликат документа государственная пошлина уплачивается отдельно), в случаях, предусмотренных законодательными актами;

5) **документ, подтверждающий полномочия члена профсоюза представлять интересы профсоюза** в процессе получения дубликатов документов.